



**T.C.**  
**TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI**  
**MUĞLA GIDA KONTROL LABORATUVAR**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**  
**STAJ SÖZLEŞMESİ**

FOTOĞRAF

**ÖĞRENCİNİN**

T.C. Kimlik Numarası	.....		
Adı Soyadı	.....		
Öğrenci Numarası	.....	Öğretim Yılı	
E-posta Adresi		Telefon Numarası	
İkametgah Adresi			
Adı		Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl	
Soyadı		İlçe	
Baba Adı		Mahalle-Köy	
Ana Adı		Cilt No	
Doğum Yeri		Aile Sıra No	
Doğum Tarihi		Sıra No	
T.C.Kimlik No		Verildiği Nüfus Dairesi	
Nüfus Cüzdanı Seri No		Veriliş Nedeni	
SGK No		Veriliş Tarihi	

**STAJ YAPILAN İŞYERİNİN**

Adı	Tarım ve Orman Bakanlığı Muğla Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü		
Adresi	Orhaniye Mah. Zihni Derin Cad. Kıbrıs Sok. No:5 MUĞLA		
Hizmet Alanı	Gıda, Yem ve Su Kontrol Laboratuvarı		
Telefon Numarası	0252 2147527	Faks	0252 2147528
E-posta Adresi	mugla.gidalab@tarimorman.gov.tr	Web Adresi	http://gidalab.tarim.gov.tr/mugla

**STAJIN**

Başlama Tarihi		Bitiş Tarihi		Süresi	gün
----------------	--	--------------	--	--------	-----

**GIDA KONTROL LABORATUVARI YETKİLİSİNİN**

Adı Soyadı		Tarih, İmza ve Kaşe
Görevi		
E-posta Adresi		

## GENEL HÜKÜMLER

**Madde 1-** Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak iş yeri stajının esaslarını düzenlemek amacıyla Muğla Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü (MGKLM olarak belirtilecek), Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü (üniversite olarak belirtilecek) ve öğrenci arasında imzalanır.

**Madde 2-** Üç nüsha olarak düzenlenen ve öğrenci ile MGKLM yetkilisi tarafından imzalanan işbu sözleşme öğrenci tarafından üniversiteye imzalatılır. Sözleşmenin bir nüshası üniversitede, bir nüshası öğrencide kalır. **Öğrenci (üniversite) tarafından MGKLM'ye teslim edilen sözleşme stajın başladığı tarihte yürürlüğe girer. Sözleşme öğrenci stajını tamamladığı veya feshedildiği tarihe kadar geçerlidir.**

**Madde 3-** Staj öğrencinin öğrenim gördüğü üniversitenin akademik takvimine göre MGKLM'nin belirlediği tarihler arasında planlanır ve yapılır.

**Madde 4-** Öğrencilerin, üniversitelerinin Staj Yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir. Staj süresince işyerinin belirlediği tüm kural ve esaslara uyar.

## ÜCRET

**Madde 5-** 3308 sayılı Kanun'un 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilere, işletmelerde "yirmi ve üzerinde personel çalıştıran iş yerlerinde iş yeri eğitimi devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının %30'undan az olmamak üzere" ücret ödenir. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muaftır.

## SİGORTA

**Madde 6-** Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde iş yeri stajına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, üniversite tarafından yaptırılır.

**Madde 7-** Üniversite tarafından ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir.

**Madde 8-** Sigorta ve prim ödemeyle ilgili belgeler, üniversitenin ilgili birimlerinde saklanır.

**Madde 9-** MGKLM'ye stajyer öğrenci tarafından 5510 sayılı kanuna göre "İşe Giriş Bildirgesi" teslim edilir.

## ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

**Madde 10-** Stajyer öğrenciler, staj yaptıkları kurumun çalışma, kıyafet yönetmeliği, iş koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymak zorundadırlar. Aksine hareket eden ve izinsiz, mazeretsiz üç iş günü üst üste veya staj dönemi boyunca staj süresinin %10'u oranında devamsızlık yapan stajyerin stajına son verilerek, durum öğrencinin kayıtlı olduğu fakülte veya meslek yüksekokulu staj koordinatörlüğüne bildirilir. Bu durumda stajyerin herhangi bir yasal talep hakkı doğmaz. Stajyer öğrenciler için bağlı olduğu üniversitenin ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri staj sırasında da geçerlidir. Stajyerler kusurları nedeni ile MGKLM 'de verecekleri zararlardan sorumludur.

**Madde 11-** MGKLM’de staj yapan öğrencilerin başarı durumu, ilgili üniversite Öğrenci Staj Yönetmeliği hükümlerine göre belirlenir.

#### **STAJ SIRASINDA HASTALIK VE KAZA DURUMU**

**Madde 12-** Staj sırasında hastalanan veya hastalığı sebebiyle staja üç günden fazla devam edemeyen ya da bir kazaya uğrayan stajyerin stajı kesilerek, durum MGKLM tarafından ilgili üniversite birimine bildirilir. Mazereti kadar gün staj süresine eklenir, ancak bu süre toplam sürenin yarısını geçemez. Sosyal Güvenlik Kurumu’na yapılacak bildirimlerden üniversite sorumludur.

#### **TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

##### **Madde 13- Muğla Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü’nün sorumlulukları:**

- a. Öğrencilerin stajını MGKLM’nin belirlediği tarihler arasında ilgili Üniversite akademik takvimine uygun olarak yaptırmak.
- b. Staj yapacak öğrenciler, staj süresi boyunca MGKLM tarafından belirlenecek eğitici personel gözetiminde bulunurlar. Eğitici personel, stajyerlerin bir plan dahilinde stajlarını sürdürmelerinden ve uygulama çalışmalarından sorumludur.
- c. MGKLM Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili üniversite birimine bildirmek.
- d. Öğrencilerin stajına ait bilgileri içeren formlarını, staj bitiminde kapalı zarf içinde ilgili üniversiteye göndermek.
- e. MGKLM laboratuvar stajında öğrencilere devamsızlıktan sayılmak üzere staj süresinin %10’u oranını toplamda geçmemek şartı ile mazeret izni vermek.
- f. Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak.

##### **Madde 14- Üniversitenin görev ve sorumlulukları:**

- a. MGKLM’de staj yapan öğrenciye, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilerle birlikte kurumla staj sözleşmesi imzalamak.
- b. Laboratuvar stajı yapacak öğrencilerin kurumda yapılacak işlemlerle ilgili formların staj başlangıcında MGKLM’ye verilmesini sağlamak,
- c. Öğrencilerin ücretli, ücretsiz ve mazeret izinleri ile devam-devamsızlık durumlarının takibini sağlamak,
- d. MGKLM’de laboratuvar stajı yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri 5510 sayılı kanun esaslarına göre yürütmek,
- e. MGKLM’de yapılan laboratuvar stajında amaçlanan hedeflere ulaşılması için MGKLM yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak,

##### **Madde 15- Laboratuvar eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları:**

- a. Uygulama dönemi süresince iş ve çalışma mevzuatı ve MGKLM’nin belirlediği tüm kural ve esaslara uymak.
- b. Laboratuvar Eğitimi çalışmaları sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden sonra 3 yıl süreyle yapılan laboratuvar eğitimi çalışmalarıyla ilgili tüm bilgileri ve belgeleri korumak ve gizlemek.
- c. MGKLM’de Laboratuvar Eğitimi sırasında kendisi tarafından kullanılan, üretilen, kontrol edilen tüm not, kayıt (bant, disk, fotoğraf vb.) ve belgeleri kuruma gösterip onay aldıktan sonra kullanabilmek,
- d. MGKLM’ye ait özel bilgileri, görüntüleri üçüncü şahıslara sözlü, yazılı, bilgisayar (internet vb.) ortamında paylaşmamak.
- e. MGKLM stajına düzenli olarak devam etmek,
- f. İş yeri stajı dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak.

## SÖZLEŞMENİN FESHİ

**Madde 16-** Sözleşme;

- a. MGKLM'nin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- b. Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişığının kesilmesi durumunda,
- c. Madde 10' daki zorunluluklara uyulmaması durumunda, sözleşme feshedilir.

## DİĞER HUSUSLAR

**Madde 17-** MGKLM'de staj yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili 3308 ve 5510 sayılı kanun hükümlerine göre işlem yapılır.

**Madde 18-** İş bu sözleşmeden doğan anlaşmazlıklardan Muğla mahkemeleri yetkilidir.

Üniversite /Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Adı	
--	--

ÖĞRENCİ	MUĞLA GIDA KONTROL LABORATUVAR MÜDÜRÜ	FAKÜLTE /YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU BÖLÜM STAJ KOORDİNATÖRÜ