

		<b>T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI KOCAELİ GIDA KONTROL LABORATUVAR MÜDÜRLÜĞÜ STAJ SÖZLEŞMESİ FORMU</b>		FOTOĞRAF	
<b>ÖĞRENCİNİN</b>					
T.C. Kimlik Numarası					
Adı Soyadı					
Öğrenci Numarası		Öğretim Yılı			
E-posta Adresi		Telefon Numarası			
İkametgah Adresi					
Adı		Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl			
Soyadı		İlçe			
Baba Adı		Mahalle-Köy			
Ana Adı		Cilt No			
Doğum Yeri		Aile Sıra No			
Doğum Tarihi		Sıra No			
T.C.Kimlik No		Verildiği Nüfus Dairesi			
Nüfus Cüzdamı Seri No		Veriliş Nedeni			
SGK No		Veriliş Tarihi			
<b>STAJ YAPILAN İŞYERİNİN</b>					
Adı		Tarım ve Orman Bakanlığı Kocaeli Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü			
Adresi		Ovacık Mah.Burçak Sokak No:9 Başiskele /KOCAELİ			
Hizmet Alanı		Gıda Kontrol Laboratuvarı			
Telefon No		0 262 312 10 61		Faks No 0 262 312 10 65	
E-posta Adresi		kocaeli.gidalab@tarimorman.gov.tr		Web Adresi http://gidalab.tarim.gov.tr/kocaeli	
<b>STAJIN</b>					
Başlama Tarihi		Bitiş Tarihi		Süresi	
<b>İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN</b>					
Adı Soyadı		<b>Hasan AKYILDIZ</b>		Tarih, İmza ve Kaşe	
Görevi		<b>Müdür</b>			
E-posta Adresi		hasan.akyildiz@tarimorman.gov.tr			

## GENEL HÜKÜMLER

**MADDE 1-** Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa ve uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak iş yeri stajının esaslarını düzenlemek amacıyla Kocaeli Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü, Öğrenci reşit ise kendisi değilse velisi ve Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü arasında imzalanır.

**MADDE 2-** Staj öğrencinin öğrenim gördüğü üniversitenin akademik takvimine göre Kocaeli Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğünün belirlediği tarihler arasında planlanır ve yapılır.

**MADDE 3-** Öğrencilerin, okullarının Staj Yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir. Staj süresince işyerinin belirlediği tüm kural ve esaslara uyar.

**MADDE 4-** Kocaeli Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü'nden bildirilen tarihler arası ve ilgili üniversitenin akademik takvimine uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin kurumdaki stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

## SÖZLEŞMENİN FESHİ

**MADDE 5-** Sözleşme;

- Kocaeli Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü çeşitli sebeplerle kapatılması,
- Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası olarak ilişkisinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

## ÜCRET

**MADDE 6-** 3308 sayılı Kanun'un 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilere, işletmelerde iş yeri eğitimi devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran iş yerlerinde %30'undan, yirmiden az personel çalıştıran iş yerlerinde %15'inden az olmamak üzere ücret ödenir. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muaftır.

## SİGORTA

**MADDE 7-** Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde iş yeri stajına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yaptırılır.

**MADDE 8-** Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

**MADDE 9-** Sigorta ve prim ödemeyele ilgili belgeler, Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne saklanır.

**MADDE 10-** Kocaeli Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü Eğitim Kurumundan 5510 sayılı kanuna göre İşe Giriş Bildirgesi talep eder.

## ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

Müdürlüğünün çalışma, iş koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymak zorundadırlar. Aksine hareket eden ve izinsiz, mazeretsiz üç iş günü üst üste veya staj dönemi boyunca staj süresinin %10'u oranında devamsızlık yapan stajyerin stajına son verilerek, durum Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna bildirilir. Bu durumda stajyerin herhangi bir yasal talep hakkı doğmaz. Stajyer öğrenciler için bağlı olduğu üniversitenin ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri staj sırasında da geçerlidir. Stajyerler kusurları nedeni ile verecekleri zararlar nedeniyle, Kocaeli Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü elemanlarının sorumluluklarına tabidir.

**MADDE 12-** Kocaeli Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü'nde staj yapan öğrencilerin başarı durumu, ilgili üniversite Öğrenci Staj Yönetmeliği hükümlerine göre belirlenir.

#### **STAJ SIRASINDA HASTALIK VE KAZA DURUMU**

**MADDE 13** - Staj sırasında hastalanan veya hastalığı sebebiyle staja üç günden fazla devam edemeyen ya da bir kazaya uğrayan stajyerin stajı kesilerek, durum Kocaeli Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü tarafından Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirilir. Mazereti kadar gün staj süresine eklenir, ancak bu süre toplam sürenin yarısını geçemez.

#### **TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

**MADDE 14- İş yeri stajı yaptıracak Kocaeli Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü'nün sorumlulukları:**

- Öğrencilerin Kocaeli Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğündeki stajını kurumun belirlediği tarihler arasında ilgili Üniversite akademik takvimine uygun olarak yaptırmak.
- Staj yapacak öğrenciler, staj süresi boyunca Kocaeli Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü tarafından belirlenecek eğitici personel gözetiminde bulunurlar. Eğitici personel, stajyerlerin bir plan dahilinde stajlarını sürdürmelerinden ve uygulama çalışmalarından sorumludur.
- Kocaeli Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü /Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirir.
- Öğrencilerin stajına ait bilgileri içeren formlarını, staj bitiminde kapalı zarf içinde ilgili üniversiteye göndermek.
- Kocaeli Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü laboratuvar stajında öğrencilere devamsızlıktan sayılmak üzere staj süresinin %10'u oranını toplamda geçmemek şartı ile mazeret izni verir.
- Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.

**MADDE 15- Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerinin görev ve sorumlulukları:**

- Kocaeli Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü'nde staj yapan öğrenciye, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilerle birlikte kurumla staj sözleşmesi imzalamak.
- Laboratuvar stajı yapacak öğrencilerin kurumda yapılacak işlemlerle ilgili formların staj başlangıcında Kocaeli Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü'ne verilmesini sağlamak,
- Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleriyle devam-devamsızlık durumlarının takibini sağlamak,
- Kurumda laboratuvar stajı yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri 5510 sayılı kanun esaslarına göre yürütmek,
- Kurumda yapılan laboratuvar stajında amaçlanan hedeflere ulaşılması için Kocaeli Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak,

**MADDE 16- Laboratuvar eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları:**

- Uygulama dönemi süresince iş ve çalışma mevzuatı ve kurumun belirlediği tüm kural ve esaslara uymak.
- Laboratuvar Eğitimi çalışmaları sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden sonra 3 yıl süreyle yapılan laboratuvar eğitimi çalışmalarıyla ilgili tüm bilgileri ve belgeleri korumak ve gizlemek.

- c. Kurumda Laboratuvar Eğitimi sırasında kendisi tarafından kullanılan, üretilen, kontrol edilen tüm not, kayıt (bant, disk, fotoğraf vb.) ve belgeleri kuruma gösterip onay aldıktan sonra kullanabilmek,
- d. Kuruma ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,
- e. Sendikal etkinliklere katılmamak,
- f. Kurum stajına düzenli olarak devam etmek,
- g. İş yeri stajı dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak.

### DİĞER HUSUSLAR

**MADDE 17-** Kocaeli Gıda Kontrol Laboratuvarı Müdürlüğü'nde staj yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili 3308 ve 5510 sayılı kanun hükümlerine göre işlem yapılır.

İş bu sözleşme üç (3) nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imzalanarak iki nüshası öğrenciye verilmiştir.

Üniversite/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Adı	
---	--

ÖĞRENCİ REŞİT İSE KENDİSİ / DEĞİLSE VELİSİ	FAKÜLTE DEKANI/YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRÜ	KOCAELİ GIDA KONTROL LABORATUVAR MÜDÜRÜ
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:	Adı Soyadı: Hasan AKYILDIZ
		Görevi : Müdür
Tarih ----- /-----/-----	Tarih ----- /-----/-----	Tarih ----- /-----/-----
İmza	İmza-kaşe	İmza-Kaşe