



BURDUR GIDA KONTROL LABORATUVAR MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU*

Sıra No	Kurum Kodu	Standart Dosya Planı Kodu	Hizmet Adı	Hizmetin Tanımı	Hizmetin Dayanağı Mevzuatın Adı ve Madde Numarası	Hizmetten Yararlanılanlar	Hizmeti Sunmakla Görevli/ Yetkili Kurumların/ Birimlerin Adı				Hizmetin Sunum Sürecinde								
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör vb.)	Başvuruda İstenen Belgeler	İlk Başvuru Makamı	Paraf Listesi	Kurumun Varsa Yapması Gereken İç Yazışmalar	Kurumun Varsa Yapması Gereken Dış Yazışmalar	Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	Yıllık İşlem Sayısı	Hizmetin Elektronik Olarak Sunulup Sunulmadığı
1	54701278	560	ANALİZ	Analizler Listesinde (L11500.004) belirtilen analizler ** (**Analiz Listeleri web sayfamızdan, Numune Kabul ve Rapor Düzenleme Biriminden temin edilebilir.)	1- 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanununun 33. Maddesi 2- Gıda Kontrol Laboratuvarları Yönetmeliği	Bakanlık İl Müdürlükleri, Diğer Kamu Kurumları, Üniversiteler, Şahıslar, Firmalar	T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü	Burdur Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü	;	;	1-Denetim ve İhracat analizlerinde; resmi yazı, numune alma tutanağı ve numune etiketi 2-Özel İstek analizlerinde; "Analiz Talep Formu" (dilekçe) (FR 1500.023) 3-Diğer analizlerde ve Resmi İstek analizlerinde; resmi yazı 4-Özel İstek ve Resmi İstek analizlerinde Analiz Ücreti (L11500.005)	Burdur Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü Numune Kabul ve Rapor Düzenleme Birimi	Numune Kabul ve Rapor Düzenleme Birimi Sorumlusu İlgili Laboratuvar Birim Sorumlusu Müdür	1- Numune Sevk ve Analiz İstek Bildirim Formu (DK1500.225) 2- Analiz Sonuç Bildirim Formu (DK1500.224)	1-Muayene ve Analiz Raporu (DK1500.104) 2- İlgililere cevap yazısı	;	1 – 15 gün arasında*** (*** Analizler Listesinde L11500.004 belirtilen sürelerde)	1125	SUNULMUYOR

*(KAYNAK: Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik)



BURDUR GIDA KONTROL LABORATUVAR MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU*

Sıra No	Kurum Kodu	Standart Dosya Planı Kodu	Hizmet Adı	Hizmetin Tanımı	Hizmetin Dayanağı Mevzuatın Adı ve Madde Numarası	Hizmetten Yararlananlar	Hizmeti Sunmakla Görevli/ Yetkili Kurumların/ Birimlerin Adı				Hizmetin Sunum Sürecinde								
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör vb.)	Başvuruda İstenen Belgeler	İlk Başvuru Makamı	Paraf Listesi	Kurumun Varsa Yapılması Gereken İç Yazışmalar	Kurumun Varsa Yapılması Gereken Dış Yazışmalar	Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	Yıllık İşlem Sayısı	Hizmetin Elektronik Olarak Sunulup Sunulmadığı
2	54701278	773	STAJ	Laboratuvar Müdürlüğümüzün çalışma konuları ile ilgili bir meslek edinecek olan kimsenin geçirdiği uygulamalı öğrenme dönemi.	1- Tarım ve Orman Bakanlığı Staj Yönergesi 2- Mesleki Eğitim Kanunu 3- Staj Seferberliği Uygulama Yönergesi 4- Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 5- Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği	Öğrenciler	T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü	Burdur Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü	:	:	2021 yılından itibaren üniversite öğrencilerinin staj başvuruları Staj Seferberliği Projesi kapsamında Kariyer Kapısı üzerinden alınacaktır. Başvuru tarihi için https://www.tarimorman.gov.tr/ adresi duyurular kısmı takip edilmelidir.	Burdur Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü	Kalite Yönetim Birimi Sorumlusu Müdür	1- Stajyerlerin Eğitimi Planı (PL1500.002) 2- Laboratuvara Girmesine İzin Verilen Kişi Beyanı (FR1500.039) 3- Staj, Özel İstek ve Hizmet İçi Eğitim Formu (FR1500.015) 4-Anket Formu (FR1500.020) 5- Günlük Devam İzlenimi (FR1500.065)	Eğitimin başlangıcında ve sonunda öğrencinin okuduğu üniversite ile gerekli görülen yazışmalar.	:	Yönetim tarafından belirlenen staj kontenjanlarına göre ve staj başvurusunda belirtilen süreye göre belirlenir.	5	SUNULMUYOR

*(KAYNAK: Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik)



BURDUR GIDA KONTROL LABORATUVAR MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU*

Sıra No	Kurum Kodu	Standart Dosya Planı Kodu	Hizmet Adı	Hizmetin Tanımı	Hizmetin Dayanağı Mevzuatın Adı ve Madde Numarası	Hizmetten Yararlanıcılar	Hizmeti Sunmakla Görevli/ Yetkili Kurumların/ Birimlerin Adı				Hizmetin Sunum Sürecinde								
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör vb.)	Başvuruda İstenen Belgeler	İlk Başvuru Makamı	Paraf Listesi	Kurumun Varsa Yapılması Gereken İç Yazışmalar	Kurumun Varsa Yapılması Gereken Dış Yazışmalar	Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	Yıllık İşlem Sayısı	Hizmetin Elektronik Olarak Sunulup Sunulmadığı
3	54701278	770	ÖZEL İSTEK EĞİTİMİ	Laboratuvar Müdürlüğümüzün çalışma konuları ile ilgili olarak uygulamalı öğrenme dönemi.	:	Şahıslar, Firmalar	T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü	Burdur Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü	:	:	1-Özel İstek Eğitimi Başvuru Formu (FR1500.074) 2-Eğitim Ücreti** (**Eğitim ücreti; yıllık olarak Döner Sermaye İşletmesi tarafından belirlenir. Eğitim konuları, Müdürlüğümüzde yapılabilen analizler ile sınırlıdır.)	Burdur Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü	Döner Sermaye Muhasebe Yetkilisi Mutemedi İlgili Birim Sorumluları Müdür	1- Yıllık Eğitimi Planı (PL1500.001) 2- Laboratuvara Girmesine İzin Verilen Kişi Beyanı (FR1500.039) 3- Staj, Özel İstek ve Hizmet İçi Eğitim Formu (FR1500.015) 4-Anket Formu (FR1500.020) 5- Eğitim Katılım Belgesi (FR1500.016)	:	:	Başvuru formunda belirtilen analizin süresine göre değişmektedir.	0	SUNULMUYOR

*(KAYNAK: Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik)



BURDUR GIDA KONTROL LABORATUVAR MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU*

Sıra No	Kurum Kodu	Standart Dosya Planı Kodu	Hizmet Adı	Hizmetin Tanımı	Hizmetin Dayanağı Mevzuatın Adı ve Madde Numarası	Hizmetten Yararlanıcılar	Hizmeti Sunmakla Görevli/ Yetkili Kurumların/ Birimlerin Adı				Hizmetin Sunum Sürecinde							
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör vb.)	Başvuruda İstenen Belgeler	İlk Başvuru Makamı	Paraf Listesi	Kurumun Varsa Yapması Gereken İç Yazışmalar	Kurumun Varsa Yapması Gereken Dış Yazışmalar	Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	Yıllık İşlem Sayısı
4	54701278	622.03	BİLGİ EDİNME	Bilgi Edinme Hakkı	1- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 2- Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hak. Yön.	Gerçek Kişiler, Tüzel Kişiler	T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü	Burdur Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü	;;	1-Bilgi Edinme Başvurusu Formu (Gerçek Kişiler için) (DK1500.100) 2-Bilgi Edinme Başvurusu Formu (Tüzel Kişiler için) (DK1500.101)	Burdur Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü Bilgi Edinme Yetkilisi	Bilgi Edinme Yetkilisi İlgili Birim Sorumlusu Müdür	;;	İstenen bilgiler Müdürlüğümüz dışından bilgi almayı gerektiriyorsa	1 – 15 gün arasında* (* Başka Kurumlarla Yazışma olmaması durumunda)	1 – 15 gün arasında* (* Başka Kurumlarla Yazışma olmaması durumunda)	0	SUNULUYOR

*(KAYNAK: Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik)