



## NUMUNE KABUL VE RAPOR DÜZENLEME PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu	KYB-PR-013
İlk Yayın Tarihi	01.01.2017
Revizyon Tarihi	17.02.2023
Revizyon No	Rev. 07
Sayfa No	1/9

**1. AMAÇ:** Bu prosedürün amacı; Isparta Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğüne gelen numunelerin belirlenen kriterlere ve mevzuata uygun olarak belirli bir standartta kontrol edilerek kabulü, reddi, iadesi, imhası, kodlanması, dağıtımı, muhafazası, raporlanması, kayıt altına alınması, müşterinin analiz sonucuna itirazı ile analiz ücretinin tahsilini sağlamak için bir sistem oluşturmaktır.

**2. KAPSAM:** Bu prosedür; İthalat, ihracat, resmi denetim, özel istek, resmi istek, üretim izni, proje amaçlı olarak; elden, posta veya kargo ile kuruma ulaştırılan mamul veya yarı mamul gıda maddeleri, gıda katkı maddeleri, su ve atık su, su ürünleri, yem ve yem katkı maddeleri numunelerine müdürlüğümüze ulaşmasından raporlandırma aşamasına kadar uygulanan işlemleri kapsar.

### 3. SORUMLULAR:

**Numune Kabul ve Rapor Düzenleme Birimi (NKRD) :** Resmi ve/veya özel analiz isteklerinin kayıt altına alınması, ön kontrol yapılmasından ve onay için Laboratuvar Müdürüne sunulmasından, Olur, onayı alan dilekçeler ile ilgili işlemleri yürütülmesinden sorumludur.

**Laboratuvar Müdürü:** Resmi ve/veya özel analiz isteklerine onay ve olmaz onayını verilmesinden sorumludur.

**Laboratuvar Birimleri:** Gelen numunede talep edilen analizin yapılmasından ve sonuçları rapor haline getirilerek NKRD'ye gönderilmesinden sorumludur.

### 4. TANIMLAR VE KISALTMALAR:

**Müşteri:** Analiz talebinde bulunan şahıs, resmi ve özel kuruluşlar.

**Sözleşme:** Müşterilere ait Özel Analiz Talep Formu, dilekçe ve İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ve diğer kamu kurum/kuruluşlarından her türlü resmi analiz istek yazıları.

**Teklif:** Analiz Listesi

**Talep:** Her türlü resmi ve özel analiz talepleri

**NKRD:** Numune Kabul ve Rapor Düzenleme Birimi

**TOB:** Tarım ve Orman Bakanlığı

**TÜRKAK:** Türk Akreditasyon Kurumu

**EBYS:** Elektronik Belge Yönetim Sistemi

**GKLS:** Gıda Kontrol Laboratuvar Sistemi

### 5. İLGİLİ DOKÜMANLAR:

- Numune Kabul Talimatı NKRD-TL-001
- Analizlerin Ücretlendirilmesi ve Tahsilâtı Talimatı NKRD-TL-002
- Numunelerin Hazırlanması ve Kodlanması Talimatı NKRD-TL-003
- Numune Dağıtım Talimatı NKRD-TL-004
- Numune Muhafaza Talimatı NKRD-TL-005
- Numune Raporlandırma Talimatı NKRD-TL-006
- Numune İade ve İmha Talimatı NKRD-TL-007
- Genel Numune Kayıt Defteri NKRD-FR-001
- Numune Sevk & Analiz İstek/Bildirim Formu NKRD-FR-002

Hazırlayan	Onaylayan
Arif KAYA KYB Sorumlusu	Aydan İŞILDAR Müdür

**"Elektronik nüshadır. Çıktı alındığı takdirde kontrolsüz kopyadır"**



ISPARTA GIDA KONTROL  
LABORATUVAR MÜDÜRLÜĞÜ

## NUMUNE KABUL VE RAPOR DÜZENLEME PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu	KYB-PR-013
İlk Yayın Tarihi	01.01.2017
Revizyon Tarihi	17.02.2023
Revizyon No	Rev. 07
Sayfa No	2/9

- Numune Bilgi Etiket Formu NKRD -FR-003
- Analiz Sonuç Bildirim Formu NKRD -FR-004
- Muayene ve Analiz Raporu Formu NKRD -FR-005
- Muayene ve analiz raporu (ihracat-İngilizce) NKRD -FR-007
- Numune Ret Formu NKRD -FR-009
- Numune İade Formu NKRD -FR-010
- Numune İmha Formu NKRD -FR-011
- Özel Analiz Talep Formu NKRD-FR-012
- Muayene Ve Analiz Raporu (Rusya) NKRD-FR-013
- Laboratuvar Numune İade Formu NKRD-FR-014
- Şahit Takip Formu NKRD-FR-015
- Analiz Detay Formu KYB-FR-077
- Analiz Listeleri
- Analiz Ücret Listesi

### 6. UYGULAMA

#### 6.1. NUMUNE KABUL KONTROLLERİ

##### 6.1.1. Genel

6.1.1.1. Numune kabulü ve ilk kontroller Numune Kabul ve Rapor Düzenleme Birimi personeli tarafından yapılır.

6.1.1.2. Resmi denetim, ihracat, ithalat nitelikli numuneler il içinde Tarım ve Orman Bakanlığı (TOB) İl Müdürlüğünün görevlendirdiği elemanlar tarafından, il dışından kargo, posta, resmi görevli ve özel durumlarda TOB İl Müdürlüğünün görevlendirdiği şahıslardan kabul edilir.

6.1.1.3. Özel istek ve diğer amaçlı numuneleri; posta, kargo veya şahıslar tarafından getirilirse kabul edilir.

6.1.1.4. Laboratuvarımızda yapılmakta olan analizler "Analiz Ücret Listesi"nde belirtilmiştir.

6.1.1.5. Resmi kontrol amaçlı numuneler Resmi Numune Alma Prosedürüne göre belirtilen şartları sağlamamış olması durumunda analize alınmaz. Gerekçesiyle birlikte numuneyi gönderen il/ilçe müdürlüğüne bilgi verilir.

##### 6.1.2. SICAKLIK KONTROLÜ


6.12.1.1. Numunenin kabulü sırasında numunenin sıcaklık değeri ölçülerek kayıt altına alınır.

6.12.1.2. Kalan raf ömrü yedi günden az olan gıdalar, mikrobiyolojik incelemeler ve ürün miktarının şahit numunenin analizinin yapılabilmesi için yetersiz olduğu durumlarda bir takım numune alınır. Bakanlıkça belirlenen laboratuvarında muayene ve analizi yaptırılır. Kanun gereği, bu durumlarda şahit numune alınmadığı için analiz sonucuna itiraz edilemez.

Yukarıda sayılan durumlarda özellikle mikrobiyolojik incelemelerde numune alma, muhafaza ve laboratuvara gönderme aşamalarında alınan numunenin muhafaza koşulları göz önünde

Hazırlayan	Onaylayan
Arif KAYA KYB Sorumlusu	Aydan İŞILDAR Müdür

**"Elektronik nüshadır. Çıktı alındığı takdirde kontrolsüz kopyadır"**

 <p>ISPARTA GIDA KONTROL LABORATUVAR MÜDÜRLÜĞÜ</p>	<b>NUMUNE KABUL VE RAPOR DÜZENLEME PROSEDÜRÜ</b>	<b>Doküman Kodu</b>	KYB-PR-013
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	01.01.2017
		<b>Revizyon Tarihi</b>	17.02.2023
		<b>Revizyon No</b>	Rev. 07
		<b>Sayfa No</b>	3/9

bulundurulması sıcaklık takibine özen gösterilmesi ve numunenin bu koşullara uymaması durumunda numunenin analize kabul edilmeyerek resmi kontrolün tekrarlanması gerekmektedir.

### 6.1.3. Ambalaj Kontrolü

Kurumumuza analiz için gelen numunelerde önce numunelerin bulunduğu ambalajlar kontrol edilir.

**6.1.3.1.**Kutular (plastik, karton, strafor, v.b.) tümüyle kapalı olacaktır.

**6.1.3.2.**Torbalar (şeffaf plastik, bez torba) ağızları muntazam şekilde bağlanmış olmalı, yırtık ve delik olmamalıdır.

**6.1.3.3.**Cam kavanozlar kırık veya çatlak olmayacak ve kapağı tam kapalı olmalıdır.

**6.1.3.4.**Numune orijinal ambalajda veya numunenin özelliklerini etkilemeyecek bir ambalajda olmalıdır.

**6.1.3.5.**Numunede bozulma veya özelliğini kaybetme durumu olmamalıdır.

**6.1.3.6.**Mikrobiyolojik analiz istenen numunelerin soğuk zincirde orijinal ambalajda veya steril şartlarda alınıp alınmadığı kontrol edilmelidir.

**6.1.3.7.**Resmi kontrol amaçlı numuneler Resmi Numune Alma Prosedürüne göre “teknğine uygun olarak cetvel işareti bulunan plastik poşetlere konular, mühür çıkmayacak ve oynamayacak şekilde plastik güvenlik mührü ile mühürlenmiş” olması gerekmektedir. Numune miktarı cetvel işaretli plastik poşetlere sığmaması durumunda gerekli numune güvenliği tedbirleri alınarak (alttan ve üstten çift taraflı mühürleme, etiket yapıştırma v.b.) uygun bir numune ambalajına konulan numuneler kabul edilir.

### 6.1.4. Evrak Kontrol

**6.1.4.1.**Numuneye ait evrakta imza ve mühür kontrolü yapılacaktır. Eksik olan evrak iade edilir.

**6.1.4.2.**Numunelere ait evraklar okunaklı, anlaşılır ve numuneyi tam olarak tanımlamalıdır.

**6.1.4.3.**Yapılması istenen analizlerin açıkça ifade edilip edilmediği ve kurumda yapılabilirliği kontrol edilir. Analizlerin yapılabilirliği hakkında tereddüt olduğunda ilgili laboratuvar birimlerinden görüş alınır.

**6.1.4.4.**TOB İl Müdürlüklerinden gelen numunelere ait üst yazılar EBYS üzerinden gelmektedir.


**6.1.4.5.**TOB İl Müdürlükleri haricinde kamu kuruluşlarından gelen numuneyi tanımlayan, istenen analizlerin belirtildiği kurum/kuruluş/ ait yazı yeterlidir.

**6.1.4.6.**Özel istek amaçlı analiz talepleri için “Özel Analiz Talep Formu” doldurulması gerekmektedir. Kuruma analiz için gelen numunelerin ekinde aşağıdaki tabloda belirtilen evraklar bulunacaktır.

+Geliş Amacı	Resmi Yazı	Özel Analiz Talep Formu	Numune Alma Tutanağı ve Etiket	Numune Alma Mührü	Ücret Dekontu
İthalat	+		+	+	+
İhracat	+		+	+	+
Resmi İstek (TOB)	+		+	+	
Resmi İstek (Diğer Kamu Kurumları)	+				+

Hazırlayan	Onaylayan
Arif KAYA KYB Sorumlusu	Aydan İŞILDAR Müdür

**“Elektronik nüshadır. Çıktı alındığı takdirde kontrolsüz kopyadır”**

 <b>ISPARTA GIDA KONTROL LABORATUVAR MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>NUMUNE KABUL VE RAPOR DÜZENLEME PROSEDÜRÜ</b>			<b>Doküman Kodu</b>	KYB-PR-013
				<b>İlk Yayın Tarihi</b>	01.01.2017
				<b>Revizyon Tarihi</b>	17.02.2023
				<b>Revizyon No</b>	Rev. 07
				<b>Sayfa No</b>	4/9
<b>Özel İstek</b>		+			+
<b>Resmi İstek- Şahit Numune</b>	+		+	+	+

### 6.1.5. Miktar Kontrolü

**6.1.5.1.** Analiz için gelen numune miktarının analizler için yetip yetmediğinin kontrolü yapılacaktır. Analiz Listesinde ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

Mikrobiyolojik analizler için	0,1 kg/l
Fiziksel analizler için	1.5 kg/l
Kimyasal analizler için	1.0 kg/l

**6.1.5.2.** Özel istek numunelerinin analizlerinde gerekli miktar yapılacak analiz çeşidine bağlı olarak NKRD Birim Sorumlusu ve ilgili Laboratuvar Birim Sorumluları ile belirlenecektir.

### 6.1.6. Diğer Kontroller

**6.1.6.1.** İl/ilçe TOB Müdürlüğü tarafından getirilen numunelerde, numunenin resmi olarak alındığını gösteren mühür kontrolü yapılacaktır.

**6.1.6.2.** Numune kabul edildiğinde numuneyi getiren kurum/kuruluş/kişiler şu noktalar konusunda uyarılacaktır.

- Numunenin analize alınması için (denetim numuneleri hariç) analiz ücretinin kurum veznesine ya da Döner Sermaye İşletmesinin hesabına yatırıldığına dair belge ibraz edilecektir.
- Getirilen numunelerin analizden artan kısmının firma tarafından istenmesi durumu, numuneyi tanımlayan üst yazıda belirtilecektir. Analiz sonucu uygun çıkan numune iade edilir. Analiz sonucu uygun çıkmayan numune iade edilmez.

### 6.2. NUMUNENİN KABULÜ VEYA REDDİ

**6.2.1.** Analiz için gelen numune "Numune Kabul Talimatı"na göre kabul edilmediğinde, "Numune Ret Formu (NKRD-FR-009)" düzenlenerek iade edilir.

**6.2.2.** İl/ilçe TOB Müdürlüklerince gönderilen numunelerin Gıda Güvenliği Bilgi Sistemi (GGBS) üzerinden kabulü GGBS Sorumlusu tarafından yapılır.


### 6.3. ANALİZLERİN ÜCRETLENDİRİLMESİ VE TAHSİLÂTI

**6.3.1.** "Numune Kabul Talimatı"na uygun olarak kabul edilen numuneden aşağıdaki tabloya göre analiz ücretinin alınıp alınmayacağına karar verilecektir.

Geliş Amacı	Ürün Çeşidi	Analiz Ücreti
İthalat	Tüm Ürünler	Alınır
İhracat	Tüm Ürünler	Alınır
Denetim	Yem	Alınmaz
	Gıda	Alınmaz
	Diğer Ürünler	Alınmaz
	Şahit	Alınır
Resmi Kurum İstekleri	Tüm ürünler	Alınır
Özel İstek	Tüm Ürünler	Alınır

Hazırlayan	Onaylayan
Arif KAYA KYB Sorumlusu	Aydan İŞILDAR Müdür

**"Elektronik nüshadır. Çıktı alındığı takdirde kontrolsüz kopyadır"**

 ISPARTA GIDA KONTROL LABORATUVAR MÜDÜRLÜĞÜ	<b>NUMUNE KABUL VE RAPOR DÜZENLEME PROSEDÜRÜ</b>	Doküman Kodu	KYB-PR-013
		İlk Yayın Tarihi	01.01.2017
		Revizyon Tarihi	17.02.2023
		Revizyon No	Rev. 07
		Sayfa No	5/9
Şikayet	Tüm Ürünler	Alınmaz	
Zehirlenme	Tüm Ürünler	Alınır	

**6.3.2.** Analiz ücreti alınması gereken numunelere ait ücret; GKLS'ye girildikten sonra sistemden hesaplanır. Hesaplanan ücrete % 18 KDV eklenir.

**6.3.3.** TÜRKAK katkı payı nedeniyle Akredite Analiz Ücretlerine %10 akreditasyon katkı payı ilave edildikten sonra % 18 KDV eklenir.

**6.3.4.** Banka hesabına yatırılan analiz ücreti banka dekontu, elden veya faksla kuruma ulaştırılacaktır.

#### **6.4. NUMUNELERİN HAZIRLANMASI VE KODLANMASI**

**6.4.1.** "Numune Kabul Talimatı"na göre kabul edilen, analiz ücreti "Analiz Ücretlendirme ve Tahsilatı Talimatı"na göre hesaplanarak ücreti yatırılan ve işlemleri biten numuneler Laboratuvar Birimlerine gönderilmek üzere hazırlama ve kodlama işlemlerine başlanılır

**6.4.2.** Analiz ücreti yatırılmayan numunelere herhangi bir işlem yapılmaz.

**6.4.3.** Evrak ve ilgili numune, NKRD birimindeki tezgâh üzerinde eşlenecek ve "Numunelerin Hazırlanması ve Kodlanması Talimatı"na göre hazırlanıp kodlanacaktır.

**6.4.4.** Kodlar; Numunelerin NKRD biriminde GKLS'ye girildikten sonra sistemden alınan numaradır. Bu kod numarası numunenin üzerine bir etiketle veya cam kalemiyle yazılacaktır.

**6.4.5.** Her numune için ayrı bir kod numarası verilerek mükerrer kod numarası veya kod numarası atlanmamasına azami dikkat gösterilecektir.

**6.4.6.** Numune tek ambalaj olarak gelmişse ve mikrobiyolojik analiz istenmişse önce Mikrobiyoloji Laboratuvarına gönderilecek ve daha sonra ilgili laboratuvara gönderilecektir.

#### **6.5. NUMUNELERİN DAĞITIMI**

**6.5.1.** Numuneler "Numune Dağıtım Talimatı"na göre dağılacaktır.

**6.5.2.** *Numuneler NKRD biriminde GKLS'ye kaydedildikten sonra numune ile ilgili bilgiler bir barkod üzerine aktarılır. Barkod çıktı alınarak numunenin ambalajı üzerine yapıştırılır.*

**6.5.3.** *Numunede talep edilen analizler GKLS üzerinde işaretlenir. Ardından laboratuvar birimi sorumlusunun sayfasına ilgili bilgiler düşer ve sistem üzerinde "Numune Sevk & Analiz İstek/Bildirim Formu" oluşur.*

**6.5.4.** *Numune Sevk & Analiz İstek/Bildirim Formunun çıktısı alınmaz. GKLS Sisteminde elektronik ortamda muhafaza edilir ve istenildiği takdirde forma ulaşılabilir. Numuneler ilgili laboratuvarlara görevli personel aracılığıyla iletilir. Laboratuvar sorumlusu, GKLS ekranında numune bilgilerini görüntüleyip "kabul et" butonuna bastığı anda numune laboratuvar tarafından teslim alınmış olarak kabul edilir.*

#### **6.6. LABORATUVAR BİRİMLERİNDE YAPILAN İŞLEMLER**

**6.6.1.** Laboratuvara gelen numuneler "Analiz Detay Formu" na kayıt edilir.

**6.6.2.** GKLS üzerinden numunede yapılacak analizler belirlenir.

Hazırlayan	Onaylayan
Arif KAYA KYB Sorumlusu	Aydan İŞILDAR Müdür

**"Elektronik nüshadır. Çıktı alındığı takdirde kontrolsüz kopyadır"**



## NUMUNE KABUL VE RAPOR DÜZENLEME PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu	KYB-PR-013
İlk Yayın Tarihi	01.01.2017
Revizyon Tarihi	17.02.2023
Revizyon No	Rev. 07
Sayfa No	6/9

- 6.6.3.** Numuneye ait analizler, “Analiz Talimat”larına göre yapılır. Analizin uygulanması esnasında ortaya çıkan tüm veriler “Analiz Detay Formu”na kayıt edilir.
- 6.6.4.** Analiz sonuçları “Analiz Detay Formu”na kayıt edilir.
- 6.6.5.** Analiz sonuçları GKLS üzerinden kayıt edilir.
- 6.6.6.** “Analiz Sonuç Bildirim Formu” GKLS’ de bulunmaktadır. İstendiği takdirde çıktı alınabilir.
- 6.6.7.** Analizlerden arta kalan numuneler, ilgili laboratuvar tarafından “Laboratuvar Numune İade Formu” ile NKRD birimine iade edilir.

### 6.7. NUMUNELERİN MUHAFAZASI

- 6.7.1.** Numunelerin analizden önce ve analizden sonra kısa veya uzun süreli muhafazaları “Numune Muhafaza Talimatı”na göre yapılacaktır. Numune muhafazası, numunenin özelliklerinde herhangi bir değişime yol açmayacak şekilde yapılmalıdır.
- 6.7.2.** Laboratuvarlarda bulunan numune kayıt ve kabul odalarında yer alan buzdolapları, dondurucular ve oda sıcaklığının, numune odasından sorumlu personel tarafından günde iki (2) defa (sabah ve akşam) sıcaklık kontrollerinin yapılarak kayıtlarının tutulması zorunludur.

### 6.8. MUAYENE VE ANALİZ RAPOR YAZIMI

“Muayene ve Analiz Rapor”larının yazımı “Numune Raporlandırma Talimatı”na göre yapılmaktadır.

- 6.8.1.** “Gıda Kontrol Laboratuvarlarının Kuruluş, Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik” ve “TS EN ISO/IEC 17025 Standardı 7.8. Madde”sine göre “Muayene ve Analiz Raporları” hazırlanır.
- 6.8.2.** Numuneler, ilgili laboratuvarca analizleri yapıldıktan sonra sonuçlar GKLS üzerinden sisteme girilir. Bu şekilde analiz sonuçları NKRD birimine gönderilmektedir.
- 6.8.3.** Laboratuvar Birimlerinden gelen analiz sonuçları kontrol edilerek dikkat çekecek şekilde beklenenden farklı çıkan sonuçlar için, ilgili Laboratuvar Birim Sorumlusu ile görüşülerek mutabakat alınır.
- 6.8.4.** Numunenin geliş niteliğine göre NKRD personeli tarafından “Muayene ve Analiz Raporu” hazırlanır. Akreditasyon kapsamında yer alan analizlerin bulunduğu numunelere ait raporlar TÜRKAK logolu olan rapor formatında yazılır. “Muayene ve Analiz Raporu” nda akredite analizler belirtilir.
- 6.8.5.** Üst yazı; Muayene ve Analiz raporları eklenerek Tarım ve Orman Bakanlığı EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinde hazırlanmaktadır. İlgili Laboratuvar sorumluları Üst yazı ve “Muayene ve Analiz raporu”na elektronik imza/sayısal paraf ile onay vermektedir.
- 6.8.6.** Hazırlanan “Muayene ve Analiz Raporu” içerik, akredite analizlerin kapsama uygun olup olmadığı, talep edilen analiz parametrelerinin yapıлып yapılmadığı ve diğer konularla ilgili olarak Müdür yardımcısı tarafından kontrolleri yapılarak elektronik imza veya sayısal paraf ile imzalanır.
- 6.8.7.** “Muayene ve Analiz Raporu” Laboratuvar Müdürü tarafından elektronik imza ile onaylanır.

### 6.9. RAPORUN TESLİMİ

Hazırlayan	Onaylayan
Arif KAYA KYB Sorumlusu	Aydan İŞILDAR Müdür

**“Elektronik nüshadır. Çıktı alındığı takdirde kontrolsüz kopyadır”**



## NUMUNE KABUL VE RAPOR DÜZENLEME PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu	KYB-PR-013
İlk Yayın Tarihi	01.01.2017
Revizyon Tarihi	17.02.2023
Revizyon No	Rev. 07
Sayfa No	7/9

**6.9.1.** Hazırlanan “Muayene ve Analiz Raporu” ve üst yazının çıktıları üzerinde elektronik belge olduğuna dair evrak doğrulama kodu bulunacak şekilde çıktı alınarak üzerine “ASLI E-İMZALIDIR” şeklinde kaşe ile kaşelenir ve müşteriye iletilir ve/veya teslim edilir.

**6.9.2.** “Muayene ve Analiz Raporu” sadece numuneyi gönderene veya numuneyi gönderen firmanın yetkilendirdiği kişiye verilir. İhracat ve ithalat analiz raporları numuneyi gönderen İl TOB Müdürlüğü Gıda ve Yem Şube Müdürlüğüne EBYS üzerinden teslim edilir.

**6.9.3.** Numunenin kabulünden rapor çıkıncaya kadar her aşamada numuneye ait bilgiler gizli tutulmalıdır ve muhatabından başkasına bilgi verilmemelidir. Bu gizlilikten süreç içindeki tüm personel sorumludur.

### 6.10. RESMİ İSTEK NUMUNELERİN SONUÇLARININ GGBS'YE GİRİLMESİ

**6.10.1.** İl/İlçe TOB Müdürlüğünden gelen numunelere ait sonuçlar Gıda Güvenliği Bilgi Sistemi'ne (GGBS) NKRD Birim Sorumlusu/GGBS Sorumluları tarafından girilir.

### 6.11. ANALİZ SONUÇLARINA İTİRAZ

**6.11.1.** Numune; Denetim, İthalat ve İhracat numunesi ise; müşteri TOB İl/İlçe Müdürlüklerine müracaat ederek şahit numunelerin şahit laboratuvara gönderilmesini talep edebilir.

**6.11.2.** Numune özel analiz talebi kapsamında ise; numunenin resmi bir kuruluş tarafından alınmaması ve laboratuvarımızın da numune alma yetkisinin olmaması sebebiyle şahit numune muhafaza edilmemektedir. Bundan dolayı özel analiz talebi kapsamındaki numunelere itiraz yapılamaz.

**6.11.3.** İlgili mevzuat gereği şahit numunenin paçal numuneden ayrılması gerektiği durumlarda, şahit numunelerin hazırlanması ve muhafazası aynı laboratuvarında yaptırılır. Numuneler “Şahit Numune Takip Formu” ile ilgili birime gönderilir.

**6.11.4.** Mikotoksin ve pestisit analizlerinde itiraz durumunda şahit numune, laboratuvarında homojenize edilmiş paçal numuneden alınır.(Türk Gıda Kodeksi Gıdalardaki Mikotoksin Limitlerinin Resmi Kontrolü İçin Numune Alma, Numune Hazırlama ve Analiz Metodu Kriterleri Tebliği (Tebliğ No: 2011/32) ve Türk Gıda Kodeksi Gıdalarda Pestisit Kalıntılarının Resmi Kontrolü İçin Numune Alma Metotları Tebliği (Tebliğ No: 2011/34)

### 6.12. NUMUNELERİN İADESİ VE İMHASI


#### 6.12.1. Numunelerin İadesi

Numune iade talebi, numuneyi getiren veya gönderen tarafından dilekçede veya resmi yazıda belirtilmelidir. Numuneler “Numune Muhafaza Talimatı” nda belirlenen süreler kadar saklanır. Numunelerin analizinin tamamlanmasına müteakip veya analiz için yeterli numune alınmasına müteakip NKRD birimine iade edilecektir. NKRD Birim Sorumlusu numuneyi, “Numune İade Tutanak Formu” tanzim ederek iade edecektir.

**6.12.1.1.** Numune iadesi numune sahibine veya temsilcisine yapılır.

Hazırlayan	Onaylayan
Arif KAYA KYB Sorumlusu	Aydan İŞILDAR Müdür

**“Elektronik nüshadır. Çıktı alındığı takdirde kontrolsüz kopyadır”**

 <p>ISPARTA GIDA KONTROL LABORATUVAR MÜDÜRLÜĞÜ</p>	<b>NUMUNE KABUL VE RAPOR DÜZENLEME PROSEDÜRÜ</b>	<b>Doküman Kodu</b>	KYB-PR-013
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	01.01.2017
		<b>Revizyon Tarihi</b>	17.02.2023
		<b>Revizyon No</b>	Rev. 07
		<b>Sayfa No</b>	8/9

**6.12.1.2.** Dondurulmuş ürünler, analiz sonucu olumsuz çıkmış ve tamamı analizde kullanılması gereken numuneler iade edilmez.

### 6.12.2. Numunelerin İmhası

**6.12.2.1.** Analizi tamamlanan numunelerden, artan kısım iade edilmemişse veya muhafaza edilemeyecek özellikte ise “Numune İade ve İmha Talimatı”na göre imha edilirler.

**6.12.2.2.** Numune imha işlemi NKRD Birim Sorumlusu tarafından, 2 adet yetkili personel nezaretinde yapılacak ve “Numune İmha Tutanağı Formu” tanzim edilecektir.

## 7. KAYITLAR

Bu prosedürün uygulanması sonucu ortaya çıkan kayıtlar, Kayıtların Kontrolü prosedürü ve Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkındaki Yönetmelik gereklerine uygun olarak bu kapsamdaki formlar kullanılarak kayıt altına alınır.


## 8. REFERANS

- TS ISO EN 17025 7.8. Maddeleri
- Gıda Kontrol Laboratuvarlarının Kuruluş, Görev, Yetki Ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul Ve Esaslarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik-29.12.2011
- Resmi Gazete Tarihi: 17.12.2011 Resmi Gazete Sayısı: 28145-Gıda Ve Yemin Resmi Kontrollerine Dair Yönetmelik
- Resmi Numune Alma Prosedürü

Hazırlayan	Onaylayan
Arif KAYA KYB Sorumlusu	Aydan İŞILDAR Müdür

**“Elektronik nüshadır. Çıktı alındığı takdirde kontrolsüz kopyadır”**



 <p>ISPARTA GIDA KONTROL LABORATUVAR MÜDÜRLÜĞÜ</p>	<b>NUMUNE KABUL VE RAPOR DÜZENLEME PROSEDÜRÜ</b>	<b>Doküman Kodu</b>	KYB-PR-013
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	01.01.2017
		<b>Revizyon Tarihi</b>	17.02.2023
		<b>Revizyon No</b>	Rev. 07
		<b>Sayfa No</b>	9/9

## 9. REVİZYON

Revizyon no	Revizyon sebebi	Revizyon Yapılan Madde
Rev. 01	Muayene ve Analiz raporlarının yazımı Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden yapılması tanımlanmıştır. Analiz sonucuna itiraz süreci tanımlanmıştır.	5.8 madde 5.10.madde
Rev. 02	Gıda Kontrol Laboratuvar Bilgi Sistemi (GKLS) tanımlanmıştır.	
Rev. 03	TS EN ISO 17025:2017 versiyonuna uygun değişiklikler yapılmıştır. Bakanlık logosu değiştirilmiştir.	
Rev. 04	Rapor onay sürecine Müdür Yardımcısının tanımlanması	6.8. madde
Rev. 05	Resmi Numune Alma Prosedürüne göre düzeltmeler yapılmıştır. Bakanlık adı düzeltilmiştir	
Rev. 06	Numune dağıtımında kullanılan formlar güncellenmiştir.	Madde 6.5.4 Madde 6.6.7
Rev. 07	Numunenin ilgili laboratuvara gönderilme süreci detaylı bir şekilde açıklanmıştır.	Madde 6.5.2 Madde 6.5.3 Madde 6.5.4

Hazırlayan	Onaylayan
Arif KAYA KYB Sorumlusu	Aydan IŞILDAR Müdür

**“Elektronik nüshadır. Çıktı alındığı takdirde kontrolsüz kopyadır”**