GKLS KAYIT NO: YY-Numune No

**GIDA KONTROL LABORATUVAR MÜDÜRLÜĞÜNE**

**ÇANAKKALE**

Bu formun arkasında yazılı sözleşme maddelerini ve hizmet esaslarını okudum. Çanakkale Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü’nün şartlarını, talep ettiğim analizlerde laboratuvarınızda uygulanacak metotları, sözleşme şartlarını ve analiz ücretlerini kabul ederek numunemin analize alınmasını talep ediyorum.

**Numune Sahibi/Temsilcisi**

**Adı-Soyadı:**

**Tarih:**  ..…. / ….. /………………

**İmza:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kişi/Firma** | | **Rapor Bilgileri** | | | | | **Fatura Bilgileri** | | | |
| Kişi/Firma Adı | |  | | | | |  | | | |
| T.C. No/Vergi No | |  | | | | |  | | | |
| E-Posta Adresi | |  | | | | |  | | | |
| Telefon No | |  | | | | |  | | | |
| Posta Adresi | |  | | | | | | |  | |
| **Rapor Teslim Tercihi (Birini tercih ediniz)** | | | **Elden ( ) E-Posta ( ) Posta ( )** | | | | | | | |
| **!** Analiz sonrası artan numunenin iadesini istiyorum (). | | | | | | | | | | |
| **!** Listede uygunluk beyanı (UB) bölümü (X) işaretli analiz sonuçlarının …………………………………………………………………………………………..…… ……………………………………………………………………………………………………….. .. göre uygunluk bakımından değerlendirilmesini istiyorum (). | | | | | | | | | | |
| **!** Kabul kriterlerine uymayan numunemin analize alınmasını istiyor, feragat beyanının analiz raporunda yer almasını kabul ediyorum ( ). | | | | | | | | | | |
| **Sıra No** | **Numune Cinsi** | | **Numune Miktarı** | **Parti/**  **Seri No** | **SKT/ TETT** | **İstenilen Analizler** | | | | **UB** |
|  |  | |  |  |  |  | | | |  |
|  |  | |  |  |  |  | | | |  |
|  |  | |  |  |  |  | | | |  |
|  |  | |  |  |  |  | | | |  |
|  |  | |  |  |  |  | | | |  |
|  |  | |  |  |  |  | | | |  |
|  |  | |  |  |  |  | | | |  |
|  |  | |  |  |  |  | | | |  |
|  |  | |  |  |  |  | | | |  |
|  |  | |  |  |  |  | | | |  |
| **KDV Dâhil Toplam Ücreti (TL)** | | | | | | | |  | | |

|  |
| --- |
| Analiz Raporu İle İlgili Ek Talepler |
|  |

**! Yukarıda detayları verilen hizmeti talep eden ve hizmet ücretini yatıran müşterimiz formun devamında yer alan sözleşme şartlarını da kabul etmiş sayılır.**

# Sözleşme Şartları

**1. Genel Şartlar**

1.1. Bu form TS EN ISO/IEC 17025 Kapsamında oluşturulmuş kalite yönetim sistemimiz gereğince hazırlanmış olup, Çanakkale Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü (ÇGKLM) ile Müşteri arasında sözleşme niteliğindedir.

1.2. Müşteri tarafından analiz metodu belirtilmediği sürece kurumumuz analiz listelerinde yer alan yöntemlerle analiz yapılır. Analiz listemizde yer almayan bir analizin yapılabilmesi için; talebin gözden geçirilmesi, uygun bulunması, yapılabilir kılınması ve analiz listesine alınması gerekir.

1.3. Analiz süresi, yöntemi, ücreti, akreditasyon kapsamı ve diğer hizmet şartları Numune Kabul Birimimizde ve internet sitemizde (<https://gidalab.tarimorman.gov.tr/canakkale>) detaylı olarak yer almaktadır. Hizmet bedeli tahsil edildiğinde; bu hususlar müşteri tarafından anlaşılmış ve kabul edilmiş sayılır.

1.4. Kişisel verileriniz, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümleri doğrultusunda işlenmekte ve muhafaza edilmektedir.

1.5. Laboratuvarımız faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi süresince elde edilen veya oluşturulan bütün bilgilerin yönetiminden yasal yükümlülükler doğrultusunda sorumludur. Laboratuvar faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi sırasında elde edilen ya da oluşturulan tüm bilgiler gizli tutulur. Laboratuvarımız; açık hâle getirmek istediği bilgi hakkında müşteriyi önceden bilgilendirir. Bilginin müşteri tarafından kamuya açık hâle getirildiği veya laboratuvarla müşteri arasında anlaşma olduğu durumlar hâriç (ör. şikâyetlere cevap verilmesi amaçlı), diğer tüm bilgilerin özel bilgi olduğu değerlendirilir ve bu bilgiler mahrem bilgi kabul edilir. Laboratuvarın gizli bir bilgiyi açıklamaya, kanunen zorunlu olduğu veya sözleşmeden kaynaklı olarak yetkili kılındığı durumlarda, kanunen yasaklanmadıkça, müşteri ya da ilgili şahıs, açıklanacak bilgi konusunda haberdar edilir.

1.6 Analiz sonucu düzenlenen analiz raporunun gönderim/teslim yöntemi müşteri tarafından seçilir, seçilen yöntemin gizlilik bakımından sorumluluğu kendisine aittir.

1.7. Yeni analiz/metot talebi dışındaki teknik bir gözden geçirme gerektiren talepler için **Müşteri Talepleri Kayıt ve Değerlendirme Formu** doldurulması gerekir.

1.8. **Karar Kuralı**: Belirlenmiş bir gerekliliğe uygunluğu belirtirken (uygunluk beyanı yapılırken), ölçüm belirsizliğinin nasıl hesaba katılacağını açıklayan kuraldır. Özel istek numunesi analiz sonuçlarının uygunluk değerlendirmesi için kullanımı istenen mevzuat, standart, şartname gibi dokümanlarda karar kuralı var ise o kural kullanılır. Bir karar kuralı belirtilmemişse ölçüm belirsizliği dikkate alınmadan yalnızca deney sonucuna göre uygunluk değerlendirmesi yapılır. Uygunluk değerlendirmesinde müşteri, belirttiği bir karar kuralının kullanımını talep ederse; bu kuralın analiz talebi ile birlikte yazılı olarak bildirilmesi veya yukarıdaki “Analiz Raporu İle İlgili Ek Talepler” bölümüne yazılması ve mevzuatla çelişmemesi gerekir.

1.8.1. Mikrobiyoloji ve GDO analizlerinde karar kuralı uygulanmamaktadır.

1.9. Uygunluk beyanının bir şartnameye göre yapılması istendiğinde, şartnamenin forma eklenmesi gerekir.

**2. Laboratuvarın Yükümlülükleri**:

2.1. Laboratuvar tarafından (talebe bağlı olarak) analiz metotları, ücretleri, numune kabul kriterleri, ölçüm belirsizliği kullanılarak değerlendirmesi istenildiği durumlarda uygulanacak karar kuralı ve öngörülen analiz süreleri konusunda müşteri bilgilendirilir.

2.2.Talebin kabulü ve numunenin analize alınması, analiz ücretinin ödendiği ve numune ile ilgili gerekli evrak/dokümanların eksiksiz teslim edildiği tarihten itibaren başlar. Ücreti ödenmeyen ve evrak eksikliği giderilmeyen numunelerde analize başlanmaz. Bu nedenlerle olan gecikmelerden ÇGKLM sorumlu değildir. Ücret veya bilgi-belge eksiklikleri olan numuneler 7 gün sonra, iadesi talep edilen numuneler ise rapor çıkış tarihinden 15 gün sonra alınmamışsa imha edilirler Raf ömrünü doldurmuş, bozulmuş, kokuşmuş ve analize alınma vasfını yitirmiş numuneler için aksi belirtilmedikçe bu süre beklenmez.

2.3. Numuneye ait bilgiler Muayene ve Analiz Raporu’nda yer alan bilgiler olacağı için bilgilerin okunaklı ve eksiksiz biçimde doldurulması gerekmektedir. Bu bilgiler tarafınızca beyanı esas kabul edilerek raporda yer alacak olup sorumluluğu müşteriye aittir. Bu bilgilerden dolayı oluşacak herhangi bir sorundan ÇGKLM sorumlu tutulamaz.

2.4.Müşteri ile mutabık kalınan analiz süresi içerisinde, analiz raporu düzenlemek ve analiz raporunu müşteriye teslim etmek, analiz veya raporlama aşamasında bir aksaklık, gecikme olması durumunda en kısa sürede müşteriye bilgi verilmesi ÇGKLM sorumluluğundadır.

2.5.Numune kabul işleminden sonra numune analize alınmış ise hiçbir sebeple analiz ücreti iadesi yapılmaz.

2.5. Sözleşme onayı ile analizine başlanılmış başvuruların iptal işleminde hiçbir sebeple analiz ücreti iadesi yapılmaz.

**3. Müşterinin Yükümlülükleri:**

3.1. Numune alma işlemi, Müdürlüğümüz tarafından yapılmamaktadır. Numune alma ile ilgili yükümlülükler müşteriye ait olup, numune kabul kriterleri kurumumuz internet sitesinde yer almaktadır. Müşteri numune kabul kriterlerine uygun numuneyi teslim etmekle yükümlüdür. Numunenin bütünü temsil etmesinin sorumluluğu müşteriye aittir.

3.2. Kurumumuz numune kabul kriterleri şartlarından ve numune kabulünden sonra meydana gelebilecek bir sapmanın müşteri tarafından kabul edilen bir numunede analiz yapılması istenildiğinde; hangi sonuçların sapmalardan etkilenebileceğini gösteren bir feragat beyanı raporda belirtilir.

3.3. Müşteri analiz ücretini analize başlanmadan önce yatırır ve dekontunu ibraz eder. Müşterinin numunesinin analize alınabilmesi için ücretin ödenmesi yani ücretin kurum hesaplarına geçmiş olması gerekir.

3.4. Deneye tanıklık etme talebi; kurumun ilgili prosedürlerinde bahsedilen kriterlere göre teknik ve idari açıdan değerlendirilir. Uygun bulunması durumunda talep sahibine yazılı bilgi verilir.

3.5. Müşteri elde ettiği analiz sonuç raporlarını reklam amacıyla kullanamaz.

3.6. Sözleşme, bu formun müşteri tarafından doldurulup ve imzalamasını müteakip yönetimin evrak havalesi sonrası kurum kayıtlarına alınması ile yürürlüğe girer.

3.7. İşbu sözleşme ve bu kapsamda yer alacak her türlü anlaşmazlık durumunda, Türkiye Cumhuriyeti kanunları uygulanacak olup Mahkemeler ve İcra Daireleri yetkilidir.